**DIRECCION DE TALENTO HUMANO Y ADMINISTRATIVO**

**UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS**

**CONVALIDACIÓN DE ERRORES**

|  |  |
| --- | --- |
| **CÓDIGO DEL PROCESO** | |
| **OBJETO DE CONTRATACIÓN** | |
| **ANALISTA RESPONSABLE** | |
| **FECHA MÁXIMA RECEPCIÓN** | |
| **No.** | **NOMBRE Y RUC DEL OFERENTE** | **OBJETO DE RECEPCIÓN** | **FECHA/HORA DE RECEPCIÓN** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |

Siendo las \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se cierra la recepción de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con un total de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre:**

**Cargo:**

**FIRMA: -------------------------------**